

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

NOTAR
SEFEDIN SULJEVIĆ
ILIJAŠ

Ul. 126 Ilijaške brigade br.4a

Ilijaš, 15.11.2010.godine

IZVORNIK

Dana 15.11.2010.godine, sa početkom u 15,00 časova, predamnom dole potpisanim **notarom Sefedinom Suljevićem** sa službenim sjedištem u Ilijašu, ul. 126 Ilijaške brigade 4a, održana je sjednica Upravnog odbora **JAVNE USTANOVE „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš**, u cilju donošenja notarski obrađenih Pravila ustanove, a na koju sjednicu sam pozvan u svojstvu notara i koja je održana u prostorijama naznačene Ustanove u Ilijašu, ul. Hašima Spahića br.23. Ispred Upravnog odbora Ustanove prisutni su svi članovi i to: gospođa **Sanja Zagorac-Jozić** iz Ilijaša, ul. Bosanski put br.161, ovom notar **lično** poznata, u svojstvu predsjednika Upravnog odobra (u daljem tekstu: **Predsjednica Upravnog odbora**); gospođa **Jasmina Masnopita** iz Ilijaša, Lješevo br.196, ovom notar **lično** poznata, u svojstvu člana Upravnog odobra (u daljem tekstu: **Član Upravnog odbora**) i gospodin **Mirsad Čustović** iz Ilijaša, ul. 126. Ilijaške brigade br.69, ovom notar **lično** poznat, u svojstvu člana Upravnog odobra (u daljem tekstu: **Član Upravnog odbora**).-----

PREDHODNE NAPOMENE

U pripremnom postupku izvršio sam uvid u Rješenje o registraciji Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg10-002407 od 17.09.2010.g., u Odluku o osnivanju USTANOVE „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš (Službene novine Kantona Sarajevo broj 2/2000) u Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Ustanove „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ Ilijaš, broj :01/1-02-961-3/10 od 30.06. 2010.g. donijetu od Općinskog vijeća Ilijaš, koja je stupila na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 18/2010 od 26.07.2010.g., u Pravila USTANOVE „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš broj 04-I-05-P/06 od 30.05.2006.godine, u Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora USTANOVE „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš, donijeto od Općinskog načelnika Općine Ilijaš broj 01-2-40-858/07 od 03.07.2007.g., Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora USTANOVE „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš, donijeto od Općinskog načelnika Općine Ilijaš broj 01/2-02-599/10 od 01.06.2010.g., kojim je Čustović Mirsad imenovan za člana Upravnog odobra naznačene ustanove sa mandatom do 03.07.2011.g., a koji dokumenti su prezentovani u originalu i koji se u ovjerenoj kopiji koju je sačinio ovaj notar prilažu uz ovaj izvornik.-----

Iz naprijed naznačenih dokumenata ustanovio sam da je naprijed naznačena Ustanova registrovana kod Općinskog suda u Sarajevu na MBS: 2-52, pod punim nazivom firme: **JAVNA USTANOVA „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ“ Ilijaš**, sa skraćenom oznakom firme: **“ KSC I RADIO ILIJAŠ” Ilijaš**, sa sjedištem u Ilijašu, ul. Hašima Spahića br.23, da je osnivač Općina Ilijaš-Općinsko vijeće, da je osnovni kapital

1.000.00 KM (jednahljada KM) u novcu tj. 100%, da je lice ovlašteno za zastupanje Fazlić Benis iz Ilijaša, direktor ustanove bez ograničenja, lk br.04BPA0256 i da je djelatnost usklađena sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH br. 84/2006).-----

Naprijed naznačenim aktom Općinskog vijeća Ilijaš- Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Ustanove „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ Ilijaš, broj :01/1-02-961-3/10 od 30.06. 2010.g., koja je stupila na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 18/2010 od 26.07.2010.g., izvršena je izmjena naziva Ustanove , izvršene su i druge izmjene, pa se zbog svega toga, te zbog potrebe detaljnijeg regulisanja, vrši donošenje novih Pravila Ustanove, koja podliježu naknadnoj saglasnosti Općinskog vijeća Ilijaš.-----

Nadalje sam ustanovio da su članovi Upravnog odbora, kao nadležnog organa za donošenje ovog akta, slijedeća lica: Sanja Zagorac-Jozić u svojstvu predsjednika, Masnopita Jasmina u svojstvu člana i Mirsad Čustović u svojstvu člana.Naznačeni članovi Upravnog odbora su prisutni sjednici, ovom notar su lično poznati, te su nakon što im je dostavljen nacrt ove notarske isprave, jednoglasno izjavili da će održati ovu sjednicu na osnovu pismenog Poziva od 12.11.2010.g.,koji se u originalu prilaže uz ovaj izvornik.Nakon toga, na osnovu člana 27. i 37. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list R BiH” , broj 6/92 i 13/94), Odluke o osnivanju Ustanove “Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš” Ilijaš (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 2/00) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Ustanove „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:18/10), Upravni odbor Javne ustanove “Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš” Ilijaš, na svojoj sjednici održanoj dana 15.11.2010. godine jednoglasno je donio :-----

P R A V I L A

JAVNE USTANOVE “KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ” ILIJAŠ

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilima Javne ustanove “Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš” Ilijaš utvrđuje se:-----

- naziv i sjedište,-----
- odredbe o Osnivaču,-----
- obaveze prema Osnivaču,-----
- djelatnosti, način i uslovi za obavljanje djelatnosti,-----
- unutrašnja organizacija,-----
- odnos prema korisnicima usluga,-----
- statusne promjene,-----
- način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad,-----
- organi upravljanja, rukovođenja i drugi organi,-----
- načini izbora, imenovanja i razrješenja,-----
- prava, obaveze, odgovornosti i ovlaštenja imenovanih,-----
- opšti akti i načini njihovog donošenja,-----
- zastupanja i predstavljanje,-----
- način ostvarivanja javnosti rada,-----

- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika, te se utvrđuju i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Javne ustanove "Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš" Ilijaš (u daljem tekstu: Ustanova).-----

Član 2.

Javnu ustanovu "Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš" Ilijaš, osnovala je Općina Ilijaš-Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Osnivač) na 17. sjednici Općinskog vijeća Ilijaš, Odlukom o osnivanju ustanove "Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš" Ilijaš, broj: 01-I-02-1077/99 od 23.09.1999. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 2/00) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove "Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš" Ilijaš, broj: 01/I-02-961-3/10 usvojenoj na 23. sjednici održanoj 30.06.2010. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/10), a ista je upisana u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, Rješenje o registraciji broj UF/I-609/01 od 07.09.2001. godine, doregistrovana kod Općinskog suda u Sarajevu, Rješenje o registraciji broj:065-0-Reg-10-002407 od 17.09.2010. godine, te je upisano na MBS:2-52.-----

Član 3.

Javna ustanova je osnovana zbog postojanja javnog interesa za obavljanje javne službe iz djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, sporta i drugih registrovanih djelatnosti.-----

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4.

Naziv Ustanove je:-----
JAVNA USTANOVA "KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ" ILIJAŠ.-----
Skrraćeni naziv Ustanove je:-----
"KSC I RADIO ILIJAŠ" ILIJAŠ.-----

Član 5.

Sjedište Ustanove je u Ilijašu, ulica Hašima Spahića broj 23, 71380 Ilijaš.-----

Član 6.

Ustanova može promjeniti ime pod kojim radi uz saglasnost Osnivača.-----
Ustanova može promjeniti sjedište uz saglasnost Osnivača.-----
Odluku o promjeni imena ili sjedišta donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova.-----
Prije donošenja odluke, Upravni odbor je dužan dostaviti Osnivaču prijedlog novog imena ili novo sjedište, najmanje petnaest dana prije donošenje odluke, kako bi se Osnivač izjasnio i odlučio o novom imenu ili sjedištu. Ako se Osnivač ne izjasni u ostavljenom roku smatra se da nije dao svoju saglasnost za promjenu imena ili sjedišta pa je Upravni odbor obavezan podnijeti novi zahtjev sa novim prijedlogom, ako je i dalje ostao pri svojoj nakani da mijenja ime ili sjedište.-----
Prijedlog za promjenu imena ili sjedišta, upućen Osnivaču, mora biti obrazložen i iz njega se moraju vidjeti opravdani razlozi zašto se naziv ili sjedište mijenjaju.-----

Član 7.

Ustanova ima svoj pečat, potreban broj štambilja i logo.-----

Član 8.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 30 mm. -----
 Rubnim dijelom pečata, ispisan je tekst: -----
 JAVNA USTANOVA "KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ", a u sredini
 je ispisan tekst: ILIJAŠ.-----

Član 9.

Upravni odbor Ustanove može odlučiti da se pečat Ustanove izradi u dva ili više primjeraka
 od kojih će svaki imati ugraviran broj pečata, kako bi se prilikom upotrebe jasno raspoznavalo
 koji pečat je upotrebljen na određenom dokumentu.-----

Član 10.

Štambilji u Ustanovi su četvrtastog oblika sa obaveznim upisom naziva, a zatim teksta koji je
 potreban za svrhe upotrebe štambilja.-----
 Broj i sadržaj štambilja, kao i njihovu veličinu određuje direktor Ustanove.-----

Član 11.

Direktor Ustanove svojom odlukom zadužuje određena lica pečatima i štambiljima. Na odluci
 o zaduženju obavezno se utiskuje autentičan otisak zaduženog pečata ili štambilja.-----
 Evidenciju o pečatima vodi tehnički sekretar Ustanove u skladu sa pozitivnim zakonskim
 propisima i on je odgovoran za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije i tačnost upisanih
 podataka. Stranice evidencije moraju biti numerisane i potpisane od strane direktora. Podaci
 se upisuju hemijskom olovkom ili mastilom, čitkim rukopisom.-----

Član 12.

Logo Ustanove je u obliku djeteline sa četiri lista u čijoj sredini su ispisana mala slova "rai"
 koja predstavljaju skraćenicu od "Radio Ilijaš". Rubnim dijelom loga, ispisan je tekst:
 "KULTURNO-SPORTSKI CENTAR I RADIO ILIJAŠ".-----
 Oblik, sadržaj i boju loga, kao i promjenu istog utvrđuje Upravni odbor na prijedlog direktora.
 Za izradu loga može se raspisati konkurs.-----
 Prikupljena idejna rješenja i prijedlozi moraju odgovarati prirodi posla i djelatnostima
 Ustanove kao i sredine u kojoj djeluje.-----
 Prije donošenja odluke o izabranom logu, Upravni odbor je dužan zatražiti mišljenje
 Osnivača. Uskraćeno mišljenje ili u roku od petnaest dana ne dato mišljenje ne obavezuju
 Upravni odbor, te isti može donijeti odluku o izboru rješenja za logo Ustanove.-----

Član 13.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.-----
 Osnivač je neograničeno solidarno odgovoran za obaveze Ustanove. Odgovornost osnivača za
 obaveze Ustanove je da:-----
 - pokrije višak rashoda nad prihodima Ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja
 godišnjeg obračuna,-----
 - razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora, ako je Ustanova za dvije godine
 uzastopno u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.-----
 U slučaju iz tačke 2. stava 1. ovog člana, Upravni odbor dužan je razriješiti direktora
 Ustanove.-----

III DJELATNOSTI**Član 14.**

Djelatnost ustanove shodno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj:84/06) je:-----

22.110	Izdavanje knjiga
22.120	Izdavanje novina
22.130	Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
22.140	Izdavanje zvučnih zapisa
22.150	Ostala izdavačka djelatnost
22.310	Umnožavanje (reprodukcija) zvučnih zapisa
22.320	Umnožavanje (reprodukcija) video zapisa
64.200	Telekomunikacije
72.400	Izrada i upravljanje bazama podataka
74.300	Tehničko ispitivanje i analiza
74.402	Ostale usluge reklame i propagande
80.420	Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.
92.110	Filmska i videoprodukcija
92.120	Filmska i videodistribucija
92.130	Prikazivanje filmova
92.200	Radio i televizijske djelatnosti
92.310	Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost
92.320	Djelatnost objekata za kulturne priredbe
92.340	Ostale zabavne djelatnosti, d.n.
92.400	Djelatnost novinskih agencija
92.511	Djelatnost biblioteka
92.512	Djelatnost arhiva
92.610	Djelatnost sportskih objekata i stadiona

Član 15.

Ustanova može bez upisa u sudski registar da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je Ustanova osnovana.-----

Član 16.

Osnivač može povjeriti Ustanovi obavljanje poslova sa javnopravnim ovlaštenjima iz djelokruga organa državne uprave ili stručnih poslova u skladu sa Zakonom.-----
U slučaju povjeravanja posla u smislu prethodnog stava, Osnivač će Ustanovi obezbjediti sredstva ili naznačiti izvore za pokriće troškova izazvanih obavljanjem poslova javnopravnih ovlaštenja.-----

Član 17.

Mjenjanje djelatnosti, proširenje, suženje kao i vršenje statusnih promjena, Ustanova može vršiti samo uz saglasnost Osnivača.-----

Inicijativu za mjerama iz prethodnog stava pokreće Upravni odbor Ustanove, koji se opravdanim i obrazloženim zahtjevom obraća Osnivaču.-----
Osnivač se u roku od 60 dana očituje po zahtjevu u pisanoj formi, a ako to ne učini smatra se da nema saglasnosti za poduzimanje mjera navedenih u zahtjevu.-----

Član 18.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili drugom pravnom subjektu ili fizičkom licu, obavljanje pravnih, računovodstvenih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u skladu sa Zakonom, ako nije odlučila da za ove poslove unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova odredi izvršioca u Ustanovi.-----
Saglasnost za ustupanje konkretnih poslova na prijedlog direktora daje Upravni odbor.-----

IV NAČIN I USLOVI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Član 19.

Ustanova može obavljati registrovanu djelatnost ili djelatnost koja se u skladu sa ovim Pravilima obavlja bez upisa u sudski registar, tek kada nadležni organ uprave svojim rješenjem utvrdi da su ispunjeni propisani tehnički, higijenski, zaštitni i drugi na propisu zasnovani uslovi za obavljanje djelatnosti.-----

Član 20.

U cilju stručnog, kvalitetnog, cjelishodnog i efikasnog obavljanja poslova i pružanja usluga u Ustanovi će se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrditi stručna sprema, radno iskustvo, drugi stručni i radni kvaliteti za izvršioca poslova.----
Trajni zadatak organa upravljanja i direktora je da vodi brigu da se za izvršioca poslova i radnih zadataka angažuju stručni i kvalitetni izvršioci.-----

Član 21.

Prilikom prijema u radni odnos u Ustanovi svaki zaposlenik pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, propisanih zakonom, mora da ispunjava i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.-----

Član 22.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa na radna mjesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.-----

Raspisivanje i sprovođenje konkursa ili oglasa za zasnivanje radnog odnosa provodi direktor. Direktor imenuje Komisiju koja vrši tehničke pripreme konkursnog ili oglasnog materijala i prikupljanje prijava na konkurs ili oglas.-----

Komisija iz prethodnog stava po isteku roka za podnošenje prijava zakazuje sastanak o čemu sačinjava zapisnik u koji unosi:-----

- ime i prezime aplikanta, tačnu adresu, e-mail adresu i kontakt telefon,-----
- priloge koje je isti dostavio uz prijavu,-----
- spisak kandidata koji ispunjavaju uslove iz konkursa ili oglasa i kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz konkursa ili oglasa.-----

Komisiju čine tri člana iz reda stručnih radnika Ustanove.-----

Izbor između kandidata koji ispunjavaju uslove iz konkursa, za radnika sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, na prijedlog direktora, vrši Upravni odbor, a o izboru ostalih izvršilaca poslova i radnih zadataka odlučuje direktor Ustanove.-----

Član 23.

Na odluku direktora o izboru kandidata mogu se ulagati prigovori Upravnom odboru.-----
Odluka Upravnog odbora je konačna u Ustanovi i protiv nje se može voditi spor pred nadležnim sudom.-----

Član 24.

Ustanova obavlja registrovanu djelatnost na način koji je najpodesniji da se zadovolje potrebe korisnika usluga, a što je predviđeno u planovima i programima za određenu oblast usluga i određeni vremenski period.-----
Osnivač ima pravo, obavezu i dužnost da prati aspekte ostvarivanja djelatnosti Ustanove, te da po potrebi propisuje obavezno radno vrijeme, uslove za obavljanje djelatnosti, tehničku i tehnološku opremljenost, kvalifikacionu strukturu i stručnost izvršilaca te propisuje i nalaže druge mjere za efikasno i blagovremeno pružanje usluga i zadovoljavanje potreba građana.----

V KORISNICI USLUGA

Član 25.

Ustanova je registrovana kao javna, koja će u okviru svojih registrovanih djelatnosti građanima Ilijaša, a i šire, pružati usluge iz oblasti:-----

1. Kulture-----
 - 1.1. kino projekcije,-----
 - 1.2. kulturno-umjetničke priredbe,-----
 - 1.3. pozorišne predstave,-----
 - 1.4. organizacija muzičkih koncerata ozbiljne, zabavne, narodne, starogradske i druge muzike.-----
2. Informisanja-----
 - 2.1. emitovanje radio programa,-----
 - 2.2. marketing,-----
 - 2.3. uređivanje i ažuriranje web stranice. -----
3. Bibliotečke djelatnosti-----
 - 3.2. bibliotekarski poslovi,-----
 - 3.1. organizacija književnih večeri, promocija knjiga, časopisa i drugih izdanja.-----
4. Sporta-----
 - 4.1. organizacija sportskih priredbi,-----
 - 4.2. obezbjeđenje uslova za održavanje treninga i odigravanje ligaških utakmica sportskih klubova i rekreativno bavljenje sportom građana. -----
5. Prezencije narodnog stvaralaštva i rukotvorina -----
6. Organizacije sajmovi -----
7. Organizacije izložbi-----
8. Obrazovanja odraslih -----
 - 8.1. osnovno obrazovanje odraslih i nepismenih, -----
 - 8.2. razni kursevi i tečajevi stranih jezika, -----
 - 8.3. kursevi šivenja, kuhanja, sticanja znanja, vještina, navika.-----
9. Nauke -----
 - 9.1. organizacija naučnih skupova, simpozijuma, okruglih stolova, tematskih i specijalističkih kolokvija.-----
10. Organizovanje sekcija za djecu, omladinu i odrasle iz sportske, kulturno-umjetničke i druge tematske oblasti.-----
11. Pružanje usluga vezanih za redovne i dopunske djelatnosti koje Osnivač naloži u skladu sa zakonom i općim aktima.-----

Član 26.

Korisnici usluga Ustanove su svi građani općine Ilijaš, bez obzira na uzrast, spol, vjeroispovijest, rasu, političku ili bilo koju pripadnost.

Korisnici usluga su i svi drugi građani Bosne i Hercegovine, pod jednakim uslovima u skladu sa zakonom.

Korisnici usluga su i strani državljani pod uslovima i u skladu sa zakonom i odnosima reciprociteta.

Član 27.

Ustanova može organizovati određene programe samo za određen krug građana, prema narudžbi, pa čak se može isključiti i javnost, ako to korisnik usluge traži.

Određen broj programa iz raznih oblasti Ustanova radi za nepoznate korisnike – sve građane, ako se ti programi predvide godišnjim planom i ako ih Osnivač finansira iz svojih sredstava.

Određeni broj programa za nepoznate korisnike – sve građane može finansirati nepoznati donator, pravno ili fizičko lice, ako su ti programi dozvoljeni i nisu u suprotnosti sa osnovama političkog sistema, zabranjeni zakonom ili drugim propisom ili nisu u suprotnosti javnog morala i osjećanja građana.

Određeni korisnik ili grupa korisnika može naručiti određeni program samo za svoje potrebe ili krug korisnika po svom izboru i u tom slučaju snijeti sve troškove programa, pod uslovom da se navedeni program uklapa u postojeće zakonom dozvoljene programske sadržaje.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 28.

Ustanova radi kao jedinstvena organizaciona cjelina, bez organizacionih jedinica sa posebnim ovlaštenjima.

Član 29.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 30.

Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka radi direktor Ustanove na osnovu sagledavanja planskih i programskih potreba, prostornih i tehničkih mogućnosti, kadrovskih potreba i drugih elemenata koji omogućavaju efikasno i kvalitetno realizovanje programskih sadržaja i zadovoljavanje potreba građana iz redovne djelatnosti Ustanove.

Upravni odbor razmatra Pravilnik, daje primjedbe ili sugestije, utvrđuje konačan tekst Pravilnika, usvaja ga i dostavlja izvršnom organu općine-općinskom načelniku.

Izvršni organ općine-općinski načelnik daje saglasnost na Pravilnik. Pravilnik stupa na snagu danom dobijene saglasnosti.

Pravilnik se nakon stupanja na snagu dostavlja organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada u Ustanovi.

VII SREDSTVA ZA RAD**Član 31.**

Cjelokupna imovina Ustanove je u svojini Osnivača. Imovinu čine sredstva (stvari, prava i novčana sredstva) dodjeljena osnivačkim aktom, vlastita sredstva, odnosno skup imovinskih prava koja Ustanova stekne tokom poslovanja.

Član 32.

Ustanova stiče sredstva za rad:

- iz sredstava Osnivača-budžeta Općine Ilijaš, budžeta Kantona Sarajevo, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine,
- iz oblasti rezultata poslovanja (sredstava od naknada za obavljanje intelektualnih, obrazovnih kulturnih, marketinških i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom usluga na slobodnom tržištu, izdavanjem nekretnina i pokretnina u zakup, najam i korištenje),
- ulaganja pravnih i fizičkih lica,
- donacija,
- te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i na zakonu zasnovanim aktima.

Član 33.

Višak prihoda na rashodima Ustanova utvrđuje svođenjem rezultata poslovanja, a taj višak se koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove. Prioritet razvoja djelatnosti po osnovu ulaganja viška prihoda nad rashodima utvrđuje Upravni odbor.

Član 34.

Sredstva za rad raspoređuju se u skladu sa finansijskim planom, planovima i programima rada.

Na prijedlog direktora Ustanove, Upravni odbor može izvršiti preusmjeravanje sredstava na druge programe i namjene u skladu sa zakonom, ako ocijeni da će se time postići bolji poslovni rezultat, programi u cjelini efikasnije realizovati i potrebe građana zadovoljiti.

Član 35.

Ustanova vodi poslovne knjige u skladu sa propisima o knjigovodstvu i računovodstvu. Vođenje poslovnih knjiga Ustanova može povjeriti pravnom ili fizičkom licu specijaliziranom za tu vrstu poslova, o čemu odluku donosi direktor Ustanove.

VIII UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I NADZOR**Član 36.**

U Ustanovi se obrazuju organi upravljanja, organi rukovođenja i organi nadzora.

1. Organ upravljanja je Upravni odbor
2. Organ rukovođenja je direktor
3. Organ nadzora je Nadzorni odbor

Član 37.

Pored organa iz člana 36. u Ustanovi se mogu obrazovati stručna stalna ili povremena radna tijela i komisije za određene poslove i zadatke.

1. Upravni odbor

Član 38.

Upravni odbor Ustanove ima tri člana, računajući i predsjednika. Predsjednika i članove Upravnog odbora, na osnovu javnog konkursa i utvrđene procedure u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, imenuje i razrješava u ime osnivača izvršni organ općine-općinski načelnik. -----
Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani. Jedna trećina članova Upravnog odbora (jedan član) bira se iz reda stručnih radnika Ustanove. -----
Direktor Ustanove ne može biti član Upravnog odbora.-----

Član 39.

Za članove Upravnog odbora biraju se istaknuti kulturni, sportski, umjetnički i srodni javni radnici koji svojim znanjem i iskustvom mogu dati doprinos upravljanju, razvoju i afirmaciji Ustanove.-----
Pored ispunjavanja općih uslova propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), kandidati za predsjednika i člana Upravnog odbora treba da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove:-----

- VSS i najmanje 3 godine radnog iskustva nakon sticanja diplome-za predsjednika (dokaz: univerzitetska diploma i uvjerenje o radnom stažu),-----
- VSS ili VŠS i 3 godine radnog iskustva nakon sticanja diplome-za člana (dokaz: univerzitetska diploma i uvjerenje o radnom stažu), -----
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane općinskog organa), -----
- da nema privatni finansijski interes u Ustanovi (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog organa), -----
- da nije na poziciji direktora u ustanovi,-----
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa na općini (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog organa). -----

Član 40.

Upravni odbor:-----

- donosi Pravila Ustanove,-----
- imenuje i razrješava direktora,-----
- utvrđuje planove rada i razvoja,-----
- utvrđuje godišnji program rada,-----
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,-----
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove,-----
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,-----
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,-----
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,-----
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa predviđenog usvojenim Finansijskim planom za tekuću godinu,-----
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Ustanove,-----
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika,-----

- podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove,-----
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove.-----

Član 41.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na novčanu naknadu koju po pravilu utvrđuje izvršni organ općine-općinski načelnik rješenjem o imenovanju.-----
 Naknada za predsjednika Upravnog odbora može biti uvećana.-----

Član 42.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.-----

Član 43.

Izvršni organ općine-općinski načelnik može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Pravilima Ustanove.-----

2. Direktor Ustanove

Član 44.

Direktor Ustanove je organ rukovođenja u Ustanovi.-----
 Direktora Ustanove imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima uz prethodno pribavljenu saglasnost izvršnog organa općine-općinskog načelnika.-----

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.-----
 Pored ispunjavanja općih uslova propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), kandidat za direktora Ustanove treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove:-----

- da ima završenu VSS društvenog smjera,-----
- da ima 5 (pet) godina iskustva u struci, od toga najmanje 2 (dvije) godine na poslovima rukovođenja,-----
- da nije krivično odgovarao i da se protiv istog ne vodi krivični postupak,-----
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora, odnosno odbora za reviziju nekog privrednog društva/preduzeća.-----

Lice koje nije dobilo saglasnost izvršnog organa općine-općinskog načelnika u natječaju za direktora Ustanove, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora ili vršioca dužnosti direktora.-----

Član 45.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora Ustanove, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika Ustanove.-----

Vršilac dužnosti direktora Ustanove ima sva prava i dužnosti direktora.-----
 Vršilac dužnosti direktora rukovodi Ustanovom do imenovanja direktora, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana njegovog imenovanja.-----

Član 46.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno Upravni odbor Ustanove imenuje i razrješava izvršni organ općine-općinski načelnik.

Član 47.

Upravni odbor raspisuje konkurs za izbor i imenovanje direktora, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata direktoru.

Upravni odbor imenuje Komisiju koja vrši tehničke pripreme konkursnog materijala i prikupljanje prijava na konkurs.

Komisija iz prethodnog stava po isteku roka za podnošenje prijava zakazuje sastanak o čemu sačinjava zapisnik u koji unosi:

- ime i prezime aplikanta, tačnu adresu, e-mail adresu i kontakt telefon,
- priloge koje je isti dostavio uz prijavu,
- spisak kandidata koji ispunjavaju uslove iz konkursa i kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz konkursa.

Komisiju čine tri člana i to: predstavnik Upravnog odbora, predstavnik Ustanove iz reda stručnih radnika i predstavnik organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada u Ustanovi.

Član 48.

Upravni odbor zakazuje sjednicu najkasnije petnaest dana od dana dostavljanja zapisnika Komisije.

Na sjednici, Komisija podnosi izvještaj o provedenom konkursu za izbor i imenovanje direktora. Upravni odbor zakazuje intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa. Poziv se upućuje na dostavljeni kontakt telefon, adresu i e-mail adresu. Svi pozvani kandidati su dužni na intervju donijeti ovjeren popunjen obrazac Izjave koja se odnosi na eventualni sukob interesa u slučaju da dođe do imenovanja pozvanog kandidata na poziciju direktora Ustanove. Nakon obavljenog intervjua Upravni odbor donosi odluku o izboru kandidata, a nakon toga odluku dostavlja izvršnom organu općine-općinskom načelniku na saglasnost. Po dostavljenoj saglasnosti Upravni odbor saziva sjednicu i imenuje direktora, kojem mandat teče od dana imenovanja.

Član 49.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se ostali učesnici konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Nezadovoljni učesnik može u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja protiv odluke o imenovanju podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 50.

Direktor Ustanove predstavlja i zastupa Ustanovu bez ograničenja u okviru djelatnosti i pravne sposobnosti.

U okviru prava i dužnosti direktor ima slijedeće nadležnosti:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom

- stepenu,-----
 - naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,-----
 - odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja,-----
 - predlaže donošenje općih akata Ustanove,-----
 - potpisuje opće akte Ustanove,-----
 - obavlja i druge poslove koji mu kao poslovodnom organu u Ustanovi, po osnovu Zakona, ovih Pravila i drugih općih akata padaju u nadležnost,-----
- Direktor je dužan da obustavi opći akt , kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi i da o tome obavjesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Ustanove.-- Nadležni organ je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema obavještenja da preduzme odgovarajuće mjere i radnje, u suprotnom akt koji je direktor obustavio može se izvršiti.-----

Član 51.

- Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena na koje je imenovan:-----
1. ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad u Ustanovi,-----
 2. na lični zahtjev direktora,-----
 3. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Pravilima. -----
- Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u tački 1. ovog člana može dati Osnivač, izvršni organ općine-općinski načelnik, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.-----

3. Nadzorni odbor

Član 52.

- Nadzorni odbor je organ nadzora i kontrole rada u Ustanovi.-----
- Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana. -----
- Predsjednika i članove Nadzornog odbora na osnovu utvrđene procedure u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, imenuje i razrješava izvršni organ općine-općinski načelnik. Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.-----
- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.-----
- Kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora Ustanove pored ispunjavanja općih uslova propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), treba da ispunjavaju i posebne uslove navedene u drugom stavu člana 39. ovih Pravila. -----

Član 53.

- Nadzorni odbor:-----
- analizira izvještaje o radu i poslovanju Ustanove,-----
 - obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad i imovine u Ustanovi,-----
 - pregleda godišnje izvještaje poslovanja, periodične obračune i godišnji obračun,-----
 - pregleda i provjerava zakonitost i ažurnost vođenja poslovnih knjiga,-----
 - izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima rada i nadzora, -----
 - za određeni nadzor pokrenut po inicijativi Osnivača, direktora ili Upravnog odbora, izvještaj dostavlja inicijatoru nadzora i Upravnom odboru.-----

Član 54.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na novčanu naknadu, na temelju prisustvovanja sjednicama, koju po pravilu utvrđuje izvršni organ općine-općinski načelnik rješenjem o imenovanju.-----

Naknada za predsjednika Nadzornog odbora može biti uvećana.-----

Član 55.

Osnivač, Upravni odbor i direktor mogu obrazovati druge stručne organe, kao konsultativna radna privremena ili stalna tijela, koja će obaviti određen krug poslova ili svojom stručnošću pomoći direktoru ili drugim organima da iznađu najoptimalnije i najsvrsishodnije rješenje određenog pitanja.-----

Bliže odredbe i zadaci, odgovornost i prava stručnih organa i tijela i druga pitanja vezana za njihov rad i angažman utvrđuju se aktom o imenovanju.-----

IX OVLAŠĆENJA U PRAVNOM PROMETU

Član 56.

Ustanova ima pravo da zaključuje ugovore, sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovanih djelatnosti – neograničeno.-----

X ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 57.

Ustanova je odgovorna za obaveze prema trećim licima sredstvima kojima raspolaže.-----
Osnivač Općina Ilijaš, suspidijarno odgovara za obaveze Ustanove koje proisteknu iz obavljanja djelatnosti Ustanove.-----
Odgovornost Ustanove za svoje obaveze upisana je u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu.-----

Član 58.

Osnivač odgovara za obaveze Ustanove sredstvima uloženim u Ustanovu ali i svojim sredstvima u smislu člana 63. ovih Pravila.-----

XI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 59.

Ustanovu u pravnom prometu u zemlji i inostranstvu zastupa i predstavlja direktor Ustanove, bez ograničenja.-----

Član 60.

Direktor može izdati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Ustanove drugom licu zaposlenom u Ustanovi ili van Ustanove.-----
Punomoć se izdaje u pisanoj formi i njome se određuju obim i granice zastupanja.-----

Član 61.

Ustanova može davati i prokuru.-----
Prokura sadrži ovlaštenja za zaključivanje i obavljanje pravnih poslova i radnji u vezi sa poslovanjem Ustanove.-----