

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21) i člana 6. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme br:02/1-30-2621/22 od 07.11.2022.godine, Načelnik Općine Ilijaš r a s p i s u j e

## JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

### Naziv radnog mjesta:

#### 1. Viši referent za ovjeru prepisa, rukopisa i potpisa - jedan izvršilac

U Službi za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu  
Odsjek za opću upravu

#### 2. Radnica na održavanju čistoće – higijeničar -jedan izvršilac

U Stručnoj službi za zajedničke poslove

### Opis poslova

#### 1. Viši referent za ovjeru prepisa, rukopisa i potpisa

- Vršiti ovjeru potpisa potvrđivanjem njegove autentičnosti (što se potvrđuje svojeručnim potpisom pred ovlaštenim službenim licem ili izjavom da je potpis na ispravi njegov),
- Vršiti ovjeru rukopisa koja podrazumjeva njegovu autentičnost tj. potvrđivanje činjenice da rukopis potiče od lica koje je označeno kao njegov pisac, čime se ne potvrđuje i istinitost sadržaja tog rukopisa (što se potvrđuje rukopisom pred ovlaštenim službenim licem da je isprava napisana njegovom rukom – vlastoručno),
- Vršiti ovjeravanje prepisa isprava koje podrazumjeva potvrđivanje istovjetnosti prepisa sa izvornom ispravom – izvornikom (ovjeravanjem se ne potvrđuje istinitost sadržaja isprave i službeno lice se ne upušta u ispitivanje njenog sadržaja),
- Vršiti naplatu i poništavanje odgovarajuće administrativne takse koja se odnosi na ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa,
- Izdaje uvjerenja – potvrde o životu,
- Obavlja poslove upisničara, referenta za prijem podnesaka i otpremu pošte u njihovoj odsutnosti,
- Kompletira završene-razdužene predmete, odlaže ih u arhivu u odsutnosti arhivara,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Šef odsjeka ili Pomoćnik Načelnika i za svoj rad istim je odgovoran.

#### 2. Radnica na održavanju čistoće – higijeničar

- vrši čišćenje prostorija zgrade Općine, kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija i staklenih površina u pripadajućim prostorijama,
- vrši čišćenje drvenog namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vrši pranje i čišćenje unutrašnjeg i vanjskog parking prostora zgrade Općine i površina općinskog parka i fontane, pojedinačno i u grupi,
- vrši pranje i čišćenje vanjskih staklenih površina i odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejnere,
- vrši usisavanje podnih pokrivača, pranje zavjesa i zastora, zastava i pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće i zelene površine,
- odgovorna je za uredno i ažurno obavljanje radnih zadataka,
- vrši i druge poslove koji joj se stave u zadatak od strane neposrednog rukovodioca, a koji se odnose na poslove ovog radnog mjesta.

## Opći uslovi

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

## Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

za poziciju 1. **Viši referent za ovjeru prepisa, rukopisa i potpisa** su:

- srednja stručna sprema, gimnazija, ekonomska ili mašinska
- položen stručni ispit za rad u organu uprave
- deset mjeseci radnog staža.

za poziciju 2. **Radnica na održavanju čistoće – higijeničar** su :

- osnovna škola

## Spisak potrebnih dokumenata

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom) sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO.  
Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 , 29/06 i 65/20), kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom. U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe;
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.
9. Dokumentacija kojom se dokazuje status iz sljedeće stavke ( prednost pri zapošljavanju po posebnim uslovima.

**Dokumente pod rednim brojem 5.i 8. ne prilažu kandidati za poziciju 2. Radnica na održavanju čistoće – higijeničar**

## Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/12- prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/20). **Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) ostvaruju ako su na evidenciji su JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.**

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljeakarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ne starije od 6 mjeseci.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 49/06,76/11 i 89/11).

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima "Oslobođenje", "Nezavisne novine" i "Dnevni Avaz".

Javni oglas će biti objavljen i na web stranici Općine Ilijaš i oglasnoj ploči Općine Ilijaš.  
Prijave na javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

**OPĆINA ILIJAŠ**  
**Ul. 126.ilijaške brigade br. 6**  
**71380 Ilijaš**

**s naznakom pozicije na koju se prijavljujete. Ukoliko se jedan kandidat kandiduje na više pozicija za svaku poziciju potrebno je podnijeti posebnu prijavu.**

**Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa kao i prijave na kojima ne bude naveden naziv pozicije ili bude navedeno više pozicija neće se uzeti u razmatranje.**



NAČELNIK OPĆINE  
Akif Fazlić, dipl.ecc

